

**Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.**  
to nieustannie rozwijający się port komunikacyjny położony w centralnej części Polski.  
Specyfika prowadzonej działalności i szerokie grono współpracujących kontrahentów czynią z pozoru zwyczajne zakupy i zamówienia, zróżnicowanymi i ciekawymi projektami.  
Jeśli łatwo nawiązujesz relacje, lubisz wyzwania, różnorodność, a przy tym cenisz sobie pracę w ramach transparentnych procedur, dołącz do naszego zespołu i aplikuj na

## Stanowisko ds. Projektów i Przetargów

### Jakie zadania na Ciebie czekają?

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i sektorowego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.,
- przygotowywanie i administrowanie aukcjami elektronicznymi oraz elektronicznymi postępowaniami zakupowymi,
- przygotowywanie, opiniowanie pod względem zgodności z przepisami Prawa zamówień publicznych i wprowadzanie do elektronicznego systemu udzielania zamówień (systemu aukcji elektronicznych) zleconej dokumentacji lub korespondencji przetargowej, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, projektów umów lub istotnych postanowień umownych,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem zgodności z przepisami prawa projektów umów, porozumień, zmian i aneksów do umów lub porozumień, wypowiedzeń, odstąpień, itp.,
- prowadzenie korespondencji z wykonawcami, podmiotami biorącymi udział w konkursach i postępowaniach prowadzonych przez lotnisko,
- prowadzenie rejestrów oraz bieżących spraw administracyjno-biurowych.

### Wystarczy, że posiadasz:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo),
- umiejętność analizy i weryfikacji rozwiązań i zapisów kontraktowych,
- praktyczną znajomość przygotowania dokumentacji i realizacji zamówień publicznych,
- biegłą znajomość obsługi komputera, środowiska Google oraz pakietu MS Office,
- co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego,

a ponadto:

- silną motywację i chęć do pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność myślenia analitycznego i wyszukiwania informacji,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,
- wysoką kulturę osobistą oraz jesteś osobą samodzielną w działaniu

### Miło, jeśli posiadasz również:

- doświadczenie w przygotowywaniu umów, praktyczną znajomość przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie umów,
- doświadczenie w przygotowywaniu i analizowaniu dokumentacji w trakcie realizacji projektów współfinansowanych z Budżetu UE.

**Nie wahaj się! Dołącz do naszego zespołu.**

### Mamy dla Ciebie:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycie cennego doświadczenia,
- opiekę medyczną z możliwością zakupu pakietów dla rodzin,
- dofinansowanie kart sportowych,
- ciekawą i stabilną pracę w przyjaznej atmosferze i młodym zespole.

Jeśli jesteś zainteresowany poszybowaniem w kierunku nowych wyzwań prześlij swoje CV oraz list motywacyjny:

**do dnia 16 czerwca 2024 r.**

Pierwszych kandydatów zaprosimy na spotkanie już w dniach 10-11 czerwca br., dlatego zmobilizuj się, nie zwlekaj i

wyślij ofertę

**do dnia 5 czerwca 2024 r.**

- pocztą na adres: **Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź z dopiskiem „Rekrutacja na Stanowisko ds. Projektów i Przetargów”** albo
- drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@lodz-airport.pl](mailto:rekrutacja@lodz-airport.pl) z dopiskiem w tytule maila „Rekrutacja na Stanowisko ds. Projektów i Przetargów” albo
- osobiście w Sekretariacie Biura Portu z dopiskiem „Rekrutacja na Stanowisko ds. Projektów i Przetargów”.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Informujemy, iż dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą klauzulę:

**„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w CV oraz liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na Stanowisko ds. Projektów i Przetargów. Jednocześnie oświadczam, że podanie przeze mnie danych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO jest dobrowolne i dla mnie korzystne”.**