

ZAPROSZENIE – INFORMACJE OGÓLNE

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania sektorowego
prowadzonego w trybie negocjacji sektorowych na
Ubezpieczenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.
(dalej: „Ogłoszenie”)

Zatwierdził:

INFORMACJE OGÓLNE – Specyfikacja warunków zamówienia**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu na „Ubezpieczenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.”, które zostanie przeprowadzone w trybie negocjacji sektorowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

- I część: ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i kosztów leczenia w zagranicznych podróżach służbowych
- II część: ubezpieczenia pojazdów.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia stosowania tej ustawy z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie przepisów "Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.", Przyjętego Zarządzeniem Nr 32/2023 Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 12 września 2023 r. (dalej: "Regulamin"), który jest dostępny stronie internetowej w zakładce: *Ogłoszenia i przetargi*.

Zamawiający:

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057719, NIP: 7290113494, REGON: 470788461, kapitał zakładowy: 432 739 800,00 złotych (w pełni opłacony), posiadającą status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

Pełnomocnik Zamawiającego i Prowadzący postępowanie:

Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych Maxima Fides Sp. z o.o.

ul. Gdańska 91, 90-613 Łódź wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000047653 | NIP: 727-22-70-042 | REGON: 471628890 | kapitał zakładowy: 552 800,00 złotych

Opis przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 1 i 2.

II. PRZEBIEG / HARMONOGRAM**1. ETAPY POSTĘPOWANIA****1.1. OFERTY WSTĘPNE**

- Wykonawcy składają, pod rygorem odrzucenia, ofertę wstępną do dnia 20 września 2024 r. do godz. 14⁰⁰ z dopiskiem: „Oferta wstępna na Ubezpieczenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.” Ofertę należy złożyć na adres: m.wojtczak@maxima-fides.pl. W przypadku złożenia oferty w formie zaszyfrowanych plików należy przesłać hasło do otwarcia plików w dniu 20 września 2024r. do godz. 14¹⁵. Hasło należy przesłać odrębnym mail'em lub sms na numer telefonu 506 100 419.
- Wykonawcy składają:
 - dokumenty, o których mowa w pkt III.2 poniżej – niezłożenie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty
 - Formularz cenowy– załącznik nr 4a lub 4b do Zaproszenia – niezłożenie Formularza cenowego jako wstępnej kalkulacji składki nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
 - Oświadczenie, w negocjacjach której części Zamówienia chcą uczestniczyć.
 - Wskazanie, które zapisy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i 2) mają być przedmiotem negocjacji. Wskazanie może być dokonane poprzez załączenia pliku w formacie .docx ze zmianami dokonanymi w trybie śledzenia zmian.
- Zamawiający dokona weryfikacji (badania) złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw przez Wykonawców.
 - Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert wstępnych nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia/uzupełnienia/wyjaśnienia w wyznaczonym czasie.

- Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, a także potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert wstępnych.
- Zarówno wezwania, jak i uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, wyjaśnienia następować będą za pomocą poczty elektronicznej.
- Wykonawca, który w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego nie uzupełni dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw zostanie wykluczony z postępowania (jego ofertę uznaje się za niezłożoną) lub jego oferta zostanie odrzucona na podstawie postanowień Regulaminu.

1.2. NEGOCJACJE

- A. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 1-etapowych negocjacji.
- B. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz których oferty wstępne nie podlegają odrzuceniu.
- C. Przedmiotem negocjacji będą postanowienia umowne oraz wynagrodzenie za realizację zamówienia.
- D. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego: w Łodzi przy ul. Gen S. Maczka 35 albo online w terminie ustalonym z Wykonawcą, **nie wcześniej niż w dniu następującym po terminie upływu składania ofert wstępnych**.
- E. Negocjacje będą miały poufny charakter i odbywać się będą z każdym z Wykonawców oddzielnie.

1.3. OFERTY (KOŃCOWE)

- A. Po przeprowadzeniu negocjacji, na podstawie wezwania Zamawiającego – Wykonawcy przedkładają ofertę (kończącą) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- B. Ofertę końcową należy złożyć zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3.
- C. Wraz z ofertą (kończącą) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia ostatecznego Formularza cenowego – Załącznik nr 4a lub 4b. Brak odniesienia się do danej pozycji oznacza, że Wykonawca oferuje za przedmiotowy zakres składkę 0 zł lub stawkę 0% w zależności od wymaganej wartości.
- D. Oferta (kończąca) przedłożona przez Wykonawcę nie podlega dalszym negocjacjom.
- E. Ofertę (kończącą) należy przesłać na adres e-mail: m.wojtczak@maxima-fides.pl w terminie wskazanym w wezwaniu.

2. WNIOSKI O WYJAŚNIENIE LUB ZMIANĘ TREŚCI OGŁOSZENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści Ogłoszenia (wniosek o wyjaśnienie). Zamawiający wskazuje termin na wniesienie ww. wniosku nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak mając na uwadze czas niezbędny dla Wykonawców do zapoznania się z odpowiedzią oraz przygotowania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego w ww. terminie. Pozostałe informacje dot. wyjaśnień i modyfikacji Ogłoszenia określone zostały w § 13 ust. B Regulaminu.

3. DOKUMENTY POUFNE

- A. Załączniki nr 1-4, Załącznik - Opis potrzeb i wymagań oraz Dane do oceny ryzyka są załącznikami poufnymi.
- B. Załączniki poufne znajdują się w zaszyfrowanych folderach.
- C. W celu uzyskania hasła dostępu do załączników poufnych Wykonawca przesyła na adres e-mail: m.wojtczak@maxima-fides.pl wniosek o udostępnienie hasła.
- D. Hasło zostanie udostępnione wyłącznie Wykonawcom prowadzącym działalność ubezpieczeniową zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

III. WARUNKI

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie przesłanki:

- A. niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: zgodnie z § 8 Regulaminu;
- B. spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tzn.: prowadził działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej na podstawie zezwolenia (Dz. U. 2015 r. poz. 1844 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia
 - b. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

c. *zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WW. WARUNKÓW

- A. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zaprośzenia.
- B. **Informacja dot. grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zaprośzenia.
- C. **Pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy, – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- D. **Zezwolenie do wykonywania działalności** stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia wydane przez właściwy organ państwowy, co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia
- E. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. B oraz § 9 Regulaminu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i ew. pełnomocnictwa, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- F. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę oraz ponumerowane.
- G. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do Zaprośzenia powinny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy – należy wpisać „*nie dotyczy*” w odpowiedniej rubryce tegoż formularza.
- H. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty, korespondencja sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- I. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki w ofercie, muszą być zaparafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
- J. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie elektronicznej, jako zeskanowane dokumenty, wysyłając na podany adres e-mail. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalnymi formatami plików są formaty obsługiwane przez oprogramowanie Adobe Acrobat Reader DC (rozszerzenie .pdf) oraz Microsoft Office. Zamawiający akceptuje również składanie wymaganych dokumentów w formie elektronicznej, tj. podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym/osobistym.
- K. Wszystkie wymagane dokumenty Wykonawca składa z datą aktualną na dzień składania ofert w Rundzie wstępnej.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WW. WARUNKÓW

- A. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”.
- B. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 8 Regulaminu.
- C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, ew. pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 2 powyżej również dla tych podmiotów.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

A. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

- a. dla części I Zamówienia: kryterium ceny, prawa opcji i przyjęcia warunku fakultatywnego. Waga kryterium ceny wynosi 90. Waga kryterium przyjęcia warunku fakultatywnego wynosi 5. Waga kryterium prawa opcji wynosi 5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna możliwa liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca za złożoną ofertę wynosi 100.

Łączna liczba punktów przyznana dla danej oferty będzie liczona według wzoru:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{LICZBA PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA}}{\text{CENA}} + \frac{\text{LICZBA PUNKTÓW W KRYTERIUM PRAWA OPCJI}}{\text{CENA}} + \frac{\text{LICZBA PUNKTÓW W KRYTERIUM PRZYJĘCIA WARUNKU FAKULTATYWNEGO}}{\text{CENA}}$$

- b. Dla części II Zamówienia: kryterium ceny. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów. Waga kryterium ceny wynosi 100. Maksymalna możliwa liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca za złożoną ofertę wynosi 100.

B. Przedmiotem oceny w ramach kryterium ceny będzie składka łączna za maksymalny okres ubezpieczenia wyliczona zgodnie z Załącznikiem nr 4a lub 4b:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{NAJNIŻSZA OFEROWANA CENA SPOŚRÓD OFERT NIEPODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

C. Przedmiotem oceny w ramach kryterium przyjęcia warunku fakultatywnego w Części I Zamówienia będzie oświadczenie o procentowej wysokości części składki, która będzie możliwa do uzyskania w ramach funduszu prewencyjnego. Minimalny % składki jaką Wykonawca może przeznaczyć na fundusz prewencyjny wynosi 3%.

Wykonawca może otrzymać następującą liczbę punktów:

- 0% - 2,9% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny lub nie przyjęcie warunku fakultatywnego – 0 pkt
- ≥3% <4% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny – 1 pkt
- ≥4% <5% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny – 2 pkt
- ≥5% <6% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny – 3 pkt
- ≥6% <7% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny – 4 pkt
- ≥7% <8% składki przeznaczonej na fundusz prewencyjny – 5 pkt

D. Przedmiotem oceny w ramach kryterium prawa opcji w Części I Zamówienia będzie składka wynikająca z prawa opcji za maksymalny okres ubezpieczenia wyliczona zgodnie z Załącznikiem 4a.

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{NAJNIŻSZA OFEROWANA CENA ZA PRAWO OPCJI SPOŚRÓD OFERT NIEPODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU}}{\text{CENA PRAWA OPCJI OFERTY BADANEJ}} \times 5$$

- E. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że w postępowaniu zostaną złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowy koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli oferować kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. INNE WARUNKI

- A. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, zawarcia umowy, Zamawiający może:
- nałożyć na tego Wykonawcę karę w wysokości 20% wartości danej części zamówienia brutto;
 - wezwać Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego badania, jeśli nie zachodzi którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w § 17 Regulaminu.
- B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany treści Ogłoszenia na warunkach opisanych w § 13 Regulaminu i ew. innych przypadków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu;
 - odrzucenia złożonych ofert na warunkach określonych w § 16 ust. D Regulaminu i ew. innych przypadków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu;
 - unieważnienia postępowania na warunkach opisanych w § 17 Regulaminu albo unieważnienia bez podawania przyczyny.
- Zamawiający ma obowiązek natychmiast informować o możliwych zmianach wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- C. Informacje o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania określone zostały w § 18 Regulaminu.
- D. Ubezpieczający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczenia poprzez przystąpienie do towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych jako członek towarzystwa, pod warunkiem, że nie będzie uczestniczył w zyskach i stratach wynikających z rozliczenia zawartej umowy ubezpieczenia.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM I OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- A. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji itp. za pomocą poczty elektronicznej.
- B. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w ramach postępowania są:
- Magdalena Wojtczak, tel. 506 -100 -419, m.wojtczak@maxima-fides.pl

7. INFORMACJE DODATKOWE

- C. Załączniki przywołane w Zaproszeniu stanowią jego integralną część.
- D. Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania postępowania wykluczyć z udziału w nim Wykonawcę, – jeżeli powziął w stosunku do niego uzasadnione podejrzenie działalności sprzecznej z niniejszym Ogłoszeniem lub Wykonawca, którego działania wypełniają znamiona czynu nieuczciwej konkurencji.
- E. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być złożone w osobnym dokumencie odpowiednio oznaczonym w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację (np. *nazwa_pliku_tajemnica_przedsiębiorstwa.pdf*) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- wyjaśnień czy informacja wskazana, jako tajemnica przedsiębiorstwa ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą oraz
 - złożenia dokumentów, z których wynika podjęcie konkretnych działań Wykonawcy w celu zapewnienia, że dostęp do informacji wskazanej, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie jest powszechnie możliwy.
- F. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas rozpoczęcia Rundy aukcyjnej, takie jak: informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
- G. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia.
- H. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- I. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- J. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

- K. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
- L. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
- M. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego przed przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- N. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- O. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert (końcowych).
- P. Przy realizacji zamawiania mają zastosowanie uregulowania zgodnie z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 i 2 (załączniki POUFNE)
- 2. Formularz oferty ostatecznej – Załącznik nr 3
- 3. Formularz cenowy – Załącznik nr 4a i 4b (załącznik POUFNY)
- 4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5
- 5. Grupa kapitałowa – Załącznik nr 6
- 6. Dane do oceny ryzyka – Załącznik nr 7 (załącznik POUFNY)
- 7. Opis potrzeb i wymagań – Załącznik nr 8