

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.
poszukuje kandydatów do
Działu Szkoleń i Doskonalenia Zawodowego na stanowisko:

Młodszy Koordynator ds. Szkoleń / Instruktor

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- kompleksowa obsługa platformy szkoleniowej:
 - monitoring szkoleń wraz z aktualizacją bazy ważności szkoleń pracowników PL Łódź i klientów zewnętrznych;
 - wystawianie protokołów, certyfikatów i zaświadczeń z zrealizowanych szkoleń;
- administrowanie oraz dbałość o właściwy obieg dokumentacji szkoleniowej;
- szczególną dbałość o sale szkoleniowe w tym przygotowanie i obsługa serwisu kawowego;
- przygotowywanie wniosków, raportów kwartalnych, sprawozdań i innej dokumentacji w tym nadzór nad harmonogramem szkoleń i rezerwacji sali szkoleniowych;
- zarządzanie gospodarką magazynową art. spożywczych, biurowych i reklamowych na potrzeby Działu Szkoleń;
- promocję i marketing oferty Działu Szkoleń wśród obecnych oraz potencjalnych klientów w tym aktualizacja oferty na stronie internetowej;
- obsługę klientów wewnętrznych i zewnętrznych;
- prowadzenie wewnętrznych oraz zewnętrznych szkoleń zgodnie z programem oferowanych przez Ośrodek Szkolenia Portu Lotniczego Łódź usług szkoleniowych z uwzględnieniem posiadanych uprawnień.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności Excel, PowerPoint;
- chęć do nauki i ciągłego doskonalenia umiejętności i wiedzy;
- zaangażowanie i dobra organizacja pracy;
- umiejętność komunikacji i współpracy;
- dyspozycyjność;
- pracowitość, sumienność, lojalność, odpowiedzialność.

Mile widziane:

- 5-letnie doświadczenie w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego lub
- doświadczenie w pracy na stanowisku operacyjnym w branży lotniczej
- umiejętność prezentacji i wystąpień publicznych;
- doświadczenie w prezentowaniu i przekazywaniu wiedzy, znajomość technik instruktorskich i prezentacyjnych;
- prawo jazdy kat. „B”;

Zainteresowane osoby prosimy o składanie bądź przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego

do dnia 12 stycznia 2025 r.

- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: rekrutacja@lodz-airport.pl
z dopiskiem w tytule maila „**Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze Koordynatora ds. Szkoleń / Instruktor**”
- **w Sekretariacie Biura Portu** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze Koordynatora ds. Szkoleń / Instruktor**”
- **po pocztą na adres: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Młodszy Koordynator ds. Szkoleń / Instruktor**”

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie oraz harmonogramie procesu rekrutacyjnego poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Pamiętaj, aby dokumenty aplikacyjne zawierały poniższą klauzulę:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w CV oraz liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Młodsze Koordynatora ds. Szkoleń / Instruktor. Jednocześnie oświadczam, że podanie przeze mnie danych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO jest dobrowolne i dla mnie korzystne”.