

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

to dynamicznie rozwijający się port komunikacyjny w centralnej Polsce – miejsce, gdzie operacje lotnicze spotykają się z wymagającym i zróżnicowanym środowiskiem pracy.

Zarządzanie personelem w takiej organizacji to znacznie więcej niż administracja kadrowa. To codzienna praca na styku wielu obszarów: operacji lotniskowych, pracy zmianowej, regulacji prawnych i realnych potrzeb biznesu. Każdy dzień przynosi nowe wyzwania – od kwestii formalno-prawnych, przez zarządzanie zespołem, po wsparcie menedżerów w podejmowaniu decyzji personalnych.

Jeśli dobrze odnajdujesz się w środowisku, gdzie liczy się różnorodność zadań, dynamika działania i odpowiedzialność, a jednocześnie cenisz uporządkowane procesy i działanie zgodne z przepisami, dołącz do naszego zespołu jako:

Kierownik Działu Kadr (K/M)

Jakie zadania na Ciebie czekają?

- Zarządzanie pracą Działu Kadr i Płac (zespół 2-os.) oraz zapewnienie ciągłości obsługi kadrowo-płacowej w środowisku operacyjnym
- Nadzór nad kompleksową obsługą kadrową i płacową pracowników (ok. 270 os.) (akta, dokumentacja, wynagrodzenia, ZUS, podatki)
- Koordynacja procesów rekrutacyjnych oraz optymalizacja zatrudnienia
- Nadzór nad ewidencją czasu pracy i grafikami w systemie zmianowym
- Zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa pracy oraz regulacjami wewnętrznymi i branżowymi
- Przygotowywanie analiz, raportów oraz planów zatrudnienia i kosztów pracy
- Zarządzanie benefitami pracowniczymi oraz obsługą PPK
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US, PIP, PFRON, PUP) oraz udział w kontrolach
- Tworzenie i aktualizacja regulaminów, procedur oraz polityk HR
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Bieżące wsparcie kadry kierowniczej w obszarze zarządzania personelem

Aplikuj, jeśli posiadasz:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, ekonomia, finanse, psychologia)
- min. 5-letnie doświadczenie w obszarze kadr i płac
- min. 2–3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym
- bardzo dobrą znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków (PIT)
- doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń oraz obsłudze pracowników w systemie zmianowym
- znajomość systemów kadrowo-płacowych (PŁATNIK, mile widziana znajomość systemu Xpertis)
- biegłą znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel (na poziomie zaawansowanym)
- umiejętność myślenia analitycznego, rozwiązywania problemów i wyszukiwania informacji, tworzenia i analizy raportów, budżetowania i prognozowania
- umiejętność pracy w środowisku o wysokiej dynamice i presji czasu
- silną motywację i chęć do pracy
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy, w tym organizacji pracy własnej, zarządzania priorytetami, delegowania zadań i koordynowania pracy zespołu
- wysoką kulturę osobistą, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne oraz jesteś osobą samodzielną w działaniu.

Nie wahaj się! Dołącz do naszego zespołu.

Mamy dla Ciebie:

- zatrudnienie w organizacji o strategicznym znaczeniu dla regionu na podstawie umowy o pracę (praca stacjonarna),
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,
- opiekę medyczną z możliwością zakupu pakietów dla rodzin,
- dofinansowanie kart sportowych,
- dostęp do programów ubezpieczeń oraz IKE, IKZE Korpo (na preferencyjnych warunkach),
- udział w rozwoju struktur HR w środowisku operacyjnym,
- ciekawą i stabilną pracę w przyjaznej atmosferze.

Jeśli jesteś zainteresowany poszerzeniem horyzontów i poszybowaniem w kierunku nowych wyzwań, prześlij swoje CV oraz list motywacyjny:

do dnia 24 kwietnia 2026 roku

Prowadzimy rekrutację w trybie ciągłym, nie czekaj do ostatniej chwili, pierwszych kandydatów zaprosimy na spotkanie już w dniach 15-17 kwietnia 2026 roku, dlatego szczególnie zainteresowanych prosimy o mobilizację i przesłanie oferty

do dnia 13 kwietnia 2026 roku

- pocztą na adres: **Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35 , 94-328 Łódź** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Kadr (K/M)**” albo
- drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@lodz-airport.pl z dopiskiem w tytule maila „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Kadr (K/M)**” albo

Oferty złożone po upływie tych terminów nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Nie zapomnij zamieścić w dokumentach aplikacyjnych poniższej klauzuli:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w CV oraz liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Kadr (K/M). Jednocześnie oświadczam, że podanie przeze mnie danych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO jest dobrowolne i dla mnie korzystne”.